 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DE CAQUETA

ACTA NRO: 002

LUGAR:	FLORENCIA	FECHA:	05 DE FEBRERO DE 2025
--------	-----------	--------	-----------------------

TEMA A TRATAR: APROBACION ELIMINACION DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ELECTORALES DE OFICINAS MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS.
AÑO 2018 AL 2023

DESARROLLO: En la Delegación del Caquetá, a los cinco (05) días del mes de febrero del 2025, se reunieron: el Dr. **Humberto Carrillo Torres** el Dr. **Youssef Sefair Silva**, Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en Caquetá, quienes presiden el Comité, **Nohora Isabel Ortega Arias**, en calidad de Registradora Especial de Florencia y **Carlos Andrés Ospina Sánchez**, en calidad de coordinador de control interno hace parte del subcomité el Ingeniero **Diego Alfonso Cartagena Mayorquin**, en calidad de invitado como Gestor Ambiental y **Andrea Liliana Guerrero Soler**, en calidad de secretario técnico gestora documental del Archivo Central.

Los Delegados Departamentales, quienes presiden el subcomité informan; que se citó al subcomité a reunión a solicitud de la gestora documental responsable del archivo central, quien manifiesta que de acuerdo a la resolución 16993 del 30 de noviembre de 2018; por la cual se modifica parcialmente la resolución 2366 del 2009; donde especialmente en el resuelve del numeral 9 se establece “*APROBAR LA ELIMINACION DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE LA DELEGACION DEPARTAMENTAL*”, conforme a los tiempos de retención definidos en las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental, con el ánimo de liberar espacio en Archivos de Gestión del Departamento de Caquetá.

Para la adecuación y conservación de archivos se analizará y se determinará la viabilidad de la eliminación de documentos de gestión que han perdido sus valores primarios y secundarios, sin perjuicio de conservar su información en otros soportes. Cumplido el tiempo de retención en la Registraduría Municipal de Puerto Rico, Registraduría Municipal de San José del Fragua y Archivo Central, de acuerdo a la TRD 2012 y 2022.

Una vez conocido el objetivo de la reunión interviene la gestora documental de archivo central quien da los agradecimientos por la puntualidad y asistencia a esta reunión; se da lectura y presentación de los FUID recibidos por parte de las Registraduría Puerto Rico, San José del Fragua y Archivo Central. Por consiguiente, los miembros del subcomité dan su aprobación.


RELACION CAJAS A ELIMINAR

MUNICIPIO	TIPO DOCUMENTAL	#CAJAS	# FOLIOS
PUERTO RICO	DOCUMENTOS ELECTORALES, SOLICITUD DE REGISTRO CIVIL Y DOCUMENTOS DE APOYO AÑO 2018 AL 2023.	11	10.807
SAN JOSE DEL FRAGUA	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, ELECTORALES, SOLICITUD DE REGISTRO CIVIL Y DOCUMENTOS DE APOYO AÑO 2015 AL 2022.	10	12.579
ARCHIVO CENTRAL	TRANSFERENCIAS DE CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES AÑO 2019.	10	9.764
TOTAL:		31	33.150

El total de documentos para el proceso de eliminación en el departamento de Caquetá corresponde a treinta y un (31) cajas de unidad de conservación referencia X200, para un total de treinta y tres mil ciento cincuenta (33.150) folios.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Para efectos de aprobar la eliminación del formato CDFT02, nos sujetamos a la respuesta dada por el Grupo de Gestión Documental y Archivos donde indican que acorde con la reunión sostenida con la Dirección Nacional de Registro Civil,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

se determinó que el formato CDFT02, corresponde a **documentación de apoyo**, por lo tanto, su eliminación debe realizarse conforme al tiempo dispuesto por los subcomités de archivo de cada circunscripción con vigencia de un (1) año.

Para la presente acta, se anexa FUID en formato Excel.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Permanece abierta presta a requerimiento por parte del Subcomité.

HORA INICIO:	04:00 PM	HORA TERMINACIÓN:	04:15 PM
--------------	----------	-------------------	----------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
HUMBERTO CARRILLO TORRES	Delegado Departamental	
YOUSSEF SEFAIR SILVA	Delegado Departamental	
NOHORA ISABEL ORTEGA ARIAS	Registradora Especial de Florencia	
CARLOS ANDRES OSPINA SANCHEZ	Coordinador de Control Interno	
DIEGO ALFONSO CARTAGENA MARROQUIN	Gestor Ambiental	
ANDREA LILIANA GUERRERO SOLER	Secretaria Técnica de Archivo Central	

Elabora: Andrea Guerrero. 

Anexos: 3 FUID GDFT10 (Formato Único Inventario Documental). Formato Excel